

课程表、教学任务调整在线申请说明

一、课程表、教学任务调整

（一）调整原因

课程表调整申请是对整学期的课表进行时间、地点等情况的调整，一般适用于因课表安排不科学合理或其他特殊情况确需调整的，经本人提出申请，课程承担单位、教务处审核批准后，给予调整。

教学任务调整申请是对原任课教师经学校批准离校访学、进修或其他公务活动，本学期内不能返校继续完成教学任务，或原任课教师因病或个人其他原因，较长时间不能坚持上课，经本人提出申请，课程承担单位、教务处审核批准后，给予调整。

（二）调整原则

1.调整后课程表上课时间，应安排在星期一至星期五，在正常教学时间内；

2.不得将上午 1/2 节的课程调至其他时间，确需调整必须与其他课程对调，尽量不安排在 7/8 节；

3.调整后的班级课表必须分布均匀，不得过于集中；

4.为保证教学质量，教学任务调整后的任课教师原则上应安排课程教学团队其他有教学经验及专业背景的教师，应能胜任教学任务；

5.教学任务调整后的任课教师每天的教学时数原则上不超过 6 学时。

二、课程表、教学任务调整申请步骤（注：适用于教师非临时性课表调整、**不适用于教师日常临时性调停课**）

第一步：进入“马上办”服务大厅，在**常用服务**中点击“更多”一找到课程表调整、教学任务调整申请：

The screenshot shows the '马上办' service portal interface. The top navigation bar includes '马上办 服务大厅', '首页', '服务中心', and '个人数据'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The '常用服务' (Common Services) section is highlighted, and a red arrow points to the '更多' (More) icon. The '更多' icon is highlighted with a red box. Below the '更多' icon, the '教务处' (Academic Affairs Office) is highlighted with a red box. In the '最新服务' (Latest Services) section, two service cards are highlighted with red boxes: '教学任务调整申请' (Teaching Task Adjustment Application) and '课程表调整申请' (Class Schedule Adjustment Application). Both cards show the department as '教务处' and the number of visits.

南京信息职业技术学院 “马上办” 服务大厅 首页 服务中心 个人数据

7月14日(星期二) [会议安排]邀请您参加会议: 留学生人才培养方案讨论会, 召开时间: 2020-07-14 09:00, 会议地点: B-41... 5天前 查看详情

个人中心

杨益娟 教师

行政通知 学校文件 工作安排 教学通知 科研通知 学工通知 出访公示 备忘录

待办事项 1 教师发展中心关于开展专业负责人(教研室主任)和骨干教师培训的通知 [2020-07-10]
科技处暑期工作服务安排 [2020-07-09]

已发事项 36 关于参加“互联网+”大赛项目学生暑假留校的通知 [2020-07-09]
关于认真组织学习《习近平谈治国理政》第三卷的通知 [2020-07-07]
人事处关于2020年思政课教师遴选结果的公布 [2020-07-07]
关于“互联网+”知识启蒙组参赛的通知 [2020-07-07]
后勤暑期工作安排 [2020-07-07]
关于暑假期间疫情防控工作的通知 [2020-07-07]

OA待办 1

我的邮箱 1354

常用服务

校外人员信... 校内学生每... 学生个人体... 查询个人选课 公告发布 各类考试报名 采购立项 成绩单 更多

南京信息职业技术学院 “马上办” 服务大厅 首页 服务中心 个人数据

请输入查询的服务名称 与我相关(46) 全部服务(83)

服务分类 全部 学生事务 教学服务 科研服务 校内生活 人事服务 外事服务 公共服务 IT服务 办公服务 财务服务

服务对象 全部 教职工 学生 访客

所属部门 全部 党委保卫部、安全管理处、人民武装部 创新创业学院 党委教师工作部、人事处 党委学生工作部、学生处 质量监控处、督导办公室 信息化发展中心
校企合作处、就业处 国际交流合作处、港澳台办公室 财务处 审计处 团委 国有资产处 高职教育研究院 党办校办 教务处 后勤服务中心

最新服务 最新服务(2)

ABC

DEF

GHI

JKL

MNO ABC(4)

教学任务调整申请 所属部门: 教务处 访问次数: 14次访问

课程表调整申请 所属部门: 教务处 访问次数: 18次访问

第二步：按需进入课程表（非临时性换时间、地点）、教学任务（非临时性更换教师）调整申请

课程表调整申请表

编号: QJNDXX-QR-31-2000

开课部门: 电子信息学院 智能制造学院 智能交通学院 人工智能学院 网络与通信学院 数字商务学院 数码艺术学院 士官学院 创新创业学院 素质教育部 马克思主义学院 体育部 心理健康中心 教育培训学院

学年学期: 2020-2021学年第1学期

申请人: 杨益娟

联系电话: 18951710926

调整明细

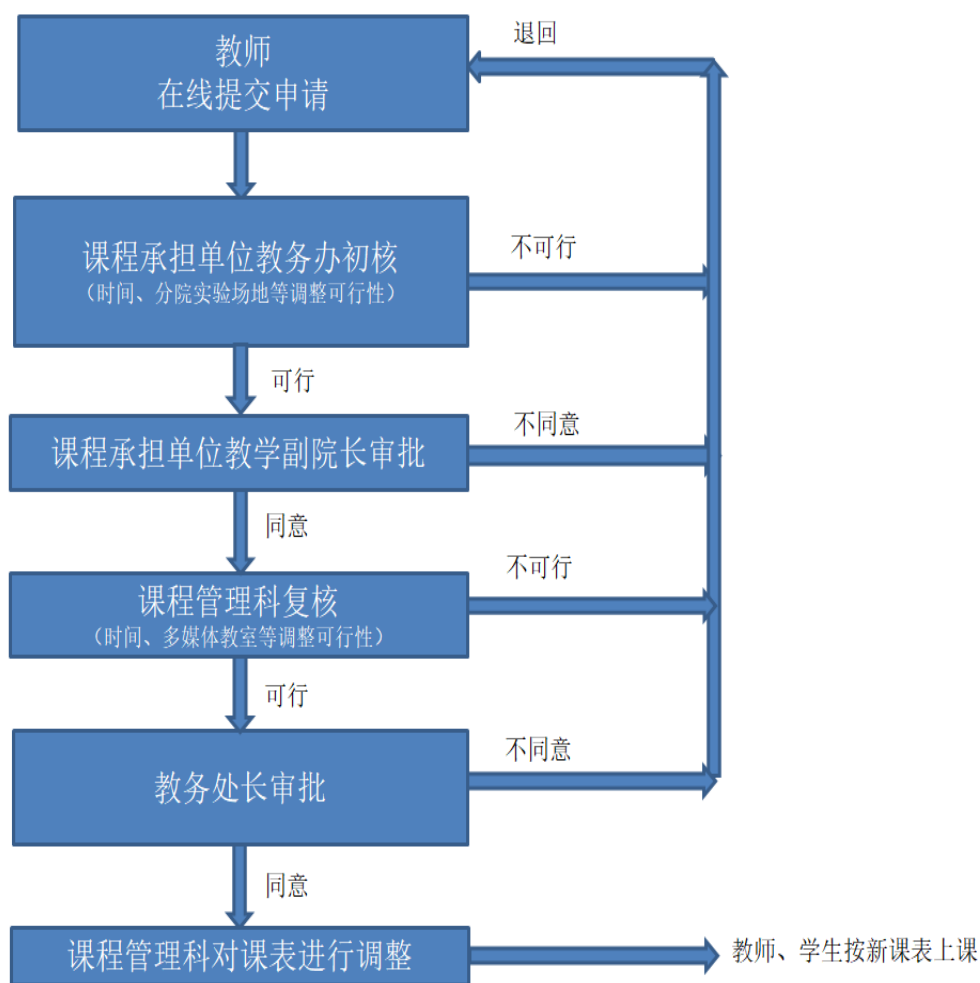
原班级	原星期	原节次	原地点	新星期	新节次	新地点

调整原因

填表说明:

- 1.开课部门务必选择课程所属承担单位;
- 2.申请人: 校内教师需由本人填写, 外聘教师可委托校内教师代为填写;
- 3.下学期开始, 系统排课理论课时自动避开实训周, 所以实训周排定的周次不作调整;
- 4.申请原因: 写清楚调整原因, 如由本校老师代外聘老师填写的, 请在调整原因处另外说明下代***老师办理。

三、课程表、教学任务调整申请审核流程



教师申请后可在个人中心—已发事项中关注办理动向，如果已办结可重新查询课表。



序号	事项	进行中	已结束	草稿箱	最新审核时间	最近更新时间
1	【公司】 缺岗处	0	30	2	2020-07-15 15:07	18分钟前
2	【oa】 OA印章申请	0	2	0	2020-07-09 18:03	6天前
3	【oa】 OA固话业务申请	0	1	0	2020-07-09 18:02	6天前
4	【流程】 进件展示申请	0	0	0	2020-07-07 21:02	8天前
5	【采购系统】 采购系统	0	1	1	2020-06-30 10:58	15天前
6	【公司】 缺岗处(行政通知)	0	4	0	2020-04-09 11:20	3个月前

表示您已提交，流程正在办理中的

表示您提交的申请已办结的

表示您只是填写，申请尚未提交